

Số: 44/ĐHĐN-NCKH
V/v nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học
năm học 2017-2018

Đồng Nai, ngày 02 tháng 05 năm 2017

Kính gửi: Lãnh đạo các Khoa và Bộ môn trực thuộc

Căn cứ Quy định hoạt động nghiên cứu khoa học của trường Đại học Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 138/ĐHĐN-NCKH ngày 08/02/2018;

Theo kế hoạch thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học năm học 2017-2018 số 817/NCKH-ĐHĐN ngày 18 tháng 8 năm 2017;

Nhà trường thông báo đến các Khoa và Bộ môn trực thuộc về công tác tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH như sau:

I. ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI CẤP KHOA, BỘ MÔN

Các đơn vị tổ chức nghiệm thu đề tài NCKH trong thời gian **từ ngày ra thông báo đến ngày 18 tháng 5 năm 2018**. Nếu đơn vị nào gặp khó khăn trong việc mời cán bộ phản biện thì báo cáo Ban Giám hiệu để giải quyết. Cơ cấu Hội đồng Khoa học cấp Khoa, Bộ môn gồm 05 người: 01 Chủ tịch Hội đồng; 02 phản biện đúng chuyên ngành; 01 ủy viên; 01 thư ký.

Sau khi tổ chức nghiệm thu xong, các đơn vị hoàn tất hồ sơ (biểu mẫu trong **Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học**) và sản phẩm gửi về Phòng NCKH, SĐH&QHQT **trước ngày 25 tháng 5 năm 2018**. Hồ sơ gồm có:

1. Các quyết định thành lập hội đồng nghiệm thu;
2. Sản phẩm NCKH: 01 cuốn in đóng tập và 01 file word (không nộp file pdf);
3. 02 phiếu phản biện của mỗi đề tài;
4. Phiếu điểm từng đề tài;
5. Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu đề tài NCKH cấp Khoa, Bộ môn trực thuộc;
6. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài (của các thành viên trong hội đồng);
7. Bảng tổng hợp đánh giá kết quả nghiệm thu của các đơn vị;

8. Bảng đề xuất tiền nghiên cứu khoa học.

Chú ý: Các đề tài nghiên cứu khoa học là Bộ đề thi thực hiện theo Quyết định số 1133/QĐ-ĐHĐN ngày 31 tháng 10 năm 2017 về việc Ban hành quy định biên soạn và sử dụng Bộ đề thi và nộp file word cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

II. ĐỐI VỚI ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG

Các chủ nhiệm đề tài hoàn tất hồ sơ và gửi về Phòng NCKH, SDH&QHQT trước ngày 27 tháng 5 năm 2018 để phòng chuẩn bị thủ tục nghiệm thu. Bộ Hồ sơ gửi Hội đồng nghiệm thu cấp Trường gồm có:

1. Báo cáo tổng kết đề tài NCKH cấp Trường: 06 bản;
2. Tóm tắt công trình nghiên cứu: 06 bản;
3. Sản phẩm của đề tài: file định dạng word hoặc file định dạng pdf nếu soạn thảo bằng Latex (công trình nghiên cứu, tóm tắt công trình nghiên cứu, sản phẩm (nếu có) hoặc giấy xác nhận của đơn vị thụ hưởng (phòng thí nghiệm...), ảnh, đĩa CD (nếu có)...;
4. Photo các bài báo liên quan, gồm trang bìa, mục lục, nội dung bài báo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng NCKH, SDH&QHQT để được hướng dẫn cụ thể.

Email: phongnckh@dnp.edu.vn

Đề nghị các Khoa, Bộ môn trực thuộc thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. /

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Lưu: VT, NCKH, SDH&QHQT.



TS. Trần Minh Hùng